

## Algemeen

Praktijk BreatheQ, gevestigd in Numansdorp. Bernhardstaat 20a, 3281BE en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91398703 is een natuurgeneeskundige praktijk waarbij de ademhaling en lifecoaching centraal staat.

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

#### Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon in zijn hoedanigheid van coach/therapeut, die diensten aanbiedt op het gebied van coaching, training/therapieën of aanverwante werkzaamheden: Praktijk BreatheQ onder leiding van Francisca Lakeman - Naaktgeboren

#### Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training/therapieën of aanverwante werkzaamheden.

#### Cliënt:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan het begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of therapie

#### Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht. Een en ander in de ruimste zin des woords.

#### Overeenkomst:

Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, leveringen, aanbiedingen en overeenkomsten gesloten tussen de behandelaar/coach van Praktijk BreatheQ en de opdrachtgever/cliënt.

### Artikel 3 – Toepasselijke gedragsregels en reglementen

Behandelaar/coach voert zijn diensten uit in overeenstemming met de beroepsregels. Zij acht zich gebonden aan algemene geldende beroepsregels en tuchtrechtspraak. Ik ben aangesloten bij beroepsvereniging CAT (Collectief Alternatieve Therapeuten).

## Artikel 4 – Uitvoering en tot standkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door het maken van een afspraak schriftelijk en/of mondeling.  
De overeenkomst kan uit een sessie, een traject of een workshop bestaan.
2. De behandelaar/coach zal de sessies, trajecten of workshops naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
3. Opdrachtgever/cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de sessie, traject of workshop tijdig aan de behandelaar/coach worden medegedeeld.
4. De behandelaar/coach is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat deze is uitgegaan van door de opdrachtgever/cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Alle verstrekte materialen die als ondersteuning en support van de sessie, traject of workshop worden aangeboden worden beschouwd als intellectueel eigendom van Praktijk BreatheQ en mogen op geen enkele wijze worden gereproduceerd, verkocht of verspreid.
6. Wanneer opdrachtnemer dit nuttig of noodzakelijk acht, kan in overleg met opdrachtgever een dienst door derden worden uitgevoerd. En/of kan hij door derden worden bijgestaan.
7. Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
8. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding.

## Artikel 5 - Geheimhouding

Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van elkaar of van een andere bron hebben verkregen, informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie van medische aard is in ieder geval vertrouwelijk in de zin van dit artikel.

## Artikel 6 – Honorarium en kosten

1. Het honorarium van behandelaar/coach bestaat – tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen – uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst. En/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege, zoals BTW. Alsmede exclusief reis- en andere kosten ten behoeve van opdrachtgever/ cliënt gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Behandelaar/coach kan opdrachtgever verzoeken een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van de opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door overheid opgelegde maatregelen.

## Artikel 7 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien

opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door opdrachtnemer verzonden factuur, binnen gesteld termijn na schriftelijke aanmaning.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

3. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

4. Voorts is de opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de behandelaar/coach kan worden gevergd.

## Artikel 8 – Annuleringsvoorwaarden

1. Annuleringen van afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor de afgesproken tijdstip te geschieden. Vervanging door een ander persoon, geregeld door de cliënt wordt niet als annulering beschouwd.

2. Voor annulering van afspraken gelden de nu volgende annuleringsvoorwaarden:

- Bij annulering tot 24 uur voor de afspraak is de cliënt geen kosten verschuldigd
- Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak is de cliënt 100 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van het overeengekomen honorarium verschuldigd.
- Indien het consult op verzoek van de cliënt wordt verschoven naar een later tijdstip is deze geen kosten verschuldigd, mits dit 24 uur van tevoren wordt aangegeven. Gebeurt dit binnen de 24 uur voor de afspraak dan is de cliënt 50 % van de consult kosten verschuldigd.
- De behandelaar/coach is in redelijkheid gerechtigd en reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dit zal hij eveneens uiterlijk 24 uur voor de afspraak kenbaar moeten maken.

## Artikel 9 – Overmacht

Indien opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.

## Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van de behandelaar/coach voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van sessie of tot het bedrag dat in rekening is gebracht aan de opdrachtgever/cliënt

2. De aansprakelijkheid van de behandelaar/coach is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van de behandelaar/coach wordt uitbetaald.

3. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de behandelaar/coach is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

4. De behandelaar/coach geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af, noch is hij/zij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties, die zich te tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de opdrachtgever/cliënt voordoen. De behandelaar/coach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade, daaronder is begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

5. De opdrachtgever/cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de behandelaar/coach aansprakelijk wil stellen.
6. De therapeut/coach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstellingen van de door hem/haar geadviseerde etherische oliën of suppletiemiddelen. De behandelaar/coach zal, zover het in zijn/haar vermogen ligt, meewerken aan de juiste afhandeling van een klacht over de geadviseerde etherische oliën en/of suppletiemiddelen.
7. Ga bij medische klachten altijd eerst naar uw huisarts of specialist.
8. Wijzig nooit de medicatie van huisarts of specialist zonder overleg met deze arts.

## Artikel 11 – Geschillen

Met ingang van 1 januari 2017 moeten alle zorgverleners in Nederland voldoen aan eisen die in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) worden gesteld. Ook mijn praktijk voldoet aan deze eisen. Graag leg ik kort uit wat dit betekent. Klachten functionaris: het kan voorkomen dat je als cliënt van mijn praktijk een klacht hebt over de geboden zorg. Mijn voorkeur gaat ernaar uit dat je deze klacht rechtstreeks met mij bespreekt.

Mocht je dat om welke reden dan ook niet prettig vinden, dan bied ik je aan om gratis gebruik te maken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Geschilleninstantie: het staat je vrij – indien de bemiddeling van de klachtenfunctionaris niet tot het door jou gewenste resultaat leidt – je te wenden tot de onafhankelijke en door het ministerie van VWS erkende geschilleninstantie waarbij ik ben aangesloten. Met ingang van 22-3-2024 is mijn praktijk bij een erkende geschilleninstantie aangesloten.

De geschilleninstantie is gemachtigd om bindende adviezen uit te brengen om zo tot een schikking tussen de partijen te komen. Eventueel kan ook een schadeclaim worden toegekend. Meer informatie vindt u via de website van het CAT. Contact: wanneer je een klacht hebt kun je contact opnemen met het CAT via <https://gatgeschillen.nl/>. Zij zullen je informeren over de mogelijkheden en eventuele verdere procedure.

1. Op alle overeenkomsten van rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien opdrachtgever c.q. cliënt en opdrachtnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, worden zij gestimuleerd door de vereniging dit geschil in overleg op te lossen. Als dit niet lukt, kan de klacht worden overgedragen aan de mediator/klachtenbemiddelaar; deze velt geen oordeel, maar zal trachten beide partijen tot een overeenkomst te laten komen.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, biedt de vereniging de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de tuchtrechter.

Vastgelegd te Numansdorp op d.d. 6 – 05 - 2024